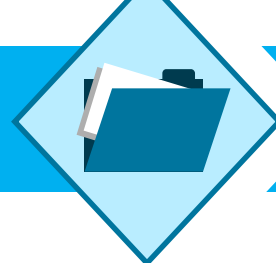


# 入所時必要書類・物品・手続きチェックシート



## 1. 体験利用時に必要

書類・物品・手続き	担当者
情報提供書（当施設指定様式）※HPよりダウンロード可能	福祉事務所
入所依頼書（各自治体様式）	福祉事務所
保護施設一時入所事業様式 1～3（当施設指定様式）※HPよりダウンロード可能	福祉事務所
健康診断書（当施設指定様式）※HPよりダウンロード可能	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者

## 2. 入所当日に必要

書類・物品・手続き	担当者
保護委託書（各自治体様式）	福祉事務所
住民票（東山荘の住所の物）	福祉事務所
戸籍謄本（抄本）	福祉事務所
看護サマリー※入院している場合	医療相談員
診療情報提供書※転院が必要な場合	医療相談員
薬情書	医療相談員
内服薬（2週間分以上）	医療相談員
布団※新たに購入してください。事前配送可。	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者
タバコ（2週間分以上）※喫煙者のみ	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者
住所変更（マイナンバーカード・運転免許証・障害者手帳・自立支援医療・銀行口座）	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者
77 銀行口座開設※77 銀行の口座をお持ちでない方	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者
77 銀行住所変更手続き※77 銀行の口座をお持ちの方	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者
現金 1万円程度	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者

## 3. その他、入所までに必要な手続き

手続き	担当者
転居届（郵便）の提出※転居 2週間前から可能	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者
携帯電話の解約※お持ちの方	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者
電気・ガス・水道の解約	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者
アパートの解約※基本的に滞納分を入所後に支払うことはできません。	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者
病院の支払い（アメニティ等含む）	福祉事務所/医療相談員/家族等支援者

※基本的に、入所後に支払いが発生しないよう手配をお願いいたします。

※担当者が「福祉事務所/医療相談員/家族等支援者」となっている部分については、役割分担のご調整をお願いいたします。

※入所が決まったら、可能な限り保護費・年金等を残しておくようお願いいたします。入所時点で所持金がない場合、タバコや菓子類等の購入ができなくなってしまうます。